



Solution de communication d'entreprise Aastra



Office 1560/1560IP Mode d'emploi

Plates-formes prises en charge:

Aastra 400

Aastra IntelliGate

Ce mode d'emploi décrit les fonctions, la configuration
et l'utilisation du softphone Office 1560/1560IP.

Table des matières

Bienvenue chez Aastra.	3
Sécurité	4
Utiliser l'Office 1560/1560IP.....	8
Travailler avec l'Office 1560/1560IP	9
Utiliser l'Office 1560/1560IP.....	10
Travailler dans le groupe	13
Modules de l'Office 1560/1560IP	14
Annuaire téléphonique	15
Journal des appels	16
Référence succincte	17
Index.....	22

Bienvenue chez Aastra

Merci d'avoir choisi un produit appartenant à une solution de communication Aastra. Notre produit répond aux exigences de qualité les plus élevées, associées à un design de haut niveau.

La présente notice d'utilisation vous accompagnera dans l'utilisation de l'Office 1560/1560IP. Notre site Internet ou notre DocFinder d'Aastra 400 ou Aastra IntelliGate sont à votre disposition pour toute assistance technique complémentaire ou information sur d'autres produits de la gamme Aastra.

L'Office 1560/1560IP est un softphone pour postes opérateur qui, grâce à la convivialité de son interface, pose les nouveaux standards d'un poste opérateur sur PC flexible et moderne et s'intègre à la perfection dans l'environnement PC de bureau.

Ce mode d'emploi vous facilite l'entrée dans le monde de l'Office 1560/1560IP. Une autre assistance vous est offerte par l'aide en ligne (pour y accéder, appuyez sur F1 ou, sélectionnez le menu *?/Aide*).

Appareil média pour Office 1560/1560IP

Votre Office 1560/1560IP a été équipé d'un appareil média par votre responsable système. Il peut s'agir d'un combiné ou d'un casque raccordé directement au PC, mais également d'un téléphone système de la gamme Aastra. Selon l'appareil média mis en œuvre, l'utilisation peut être légèrement différente de celle indiquée dans ce mode d'emploi.

L'Office 1560IP a été testé avec une série d'appareils média filaires et sans fil (y compris des appareils Bluetooth). N'utilisez que des appareils médias expressément recommandés par le constructeur.

Sécurité

Indications de sécurité

L'inobservation de ces prescriptions peut occasionner des dangers et violer la législation en vigueur.

Informations pour l'utilisateur

DocFinder pour les plates-formes de communication d'Aastra 400 et Aastra IntelliGate:

www.aastra.com/docfinder

© Les informations, graphiques et plans contenus dans les informations d'utilisateur sont soumis au droit d'auteur et ne doivent pas être reproduits, présentés ou modifiés sans l'accord écrit d'Aastra Telecom Schweiz AG.

Votre produit vous a été livré avec un mode d'emploi contenant des indications de sécurité et, selon les circonstances, d'autres informations spécifiques au produit.

Le mode d'emploi de l'Office 1560/1560IP est à votre disposition sous forme de fichier PDF et en ligne. Pour la version en ligne, appuyez sur la touche F1.

Ceux-ci, ainsi que tous les autres documents d'utilisateur sont disponibles pour téléchargement sur le DocFinder d'Aastra 400 et Aastra IntelliGate, sous forme de documents séparés ou de sets de documentation. Il est de votre responsabilité de vous maintenir constamment informé de l'étendue des fonctions, de la desserte et de l'emploi dans les règles de votre produit.

- Vérifiez que vous disposez de tous les documents utilisateur pour utiliser votre produit de manière efficace et adéquate.
- Contrôlez si les versions des documents d'utilisateur correspondent à l'état logiciel des produits Aastra 400 ou Aastra IntelliGate utilisés et si vous disposez des dernières éditions.
- Lisez d'abord les informations d'utilisateur avant de mettre votre produit en service.
- Conservez ces informations à un endroit bien accessible et consultez-les si vous avez des doutes sur l'utilisation de votre produit.
- Ne remettez votre produit à des tiers que conjointement aux informations d'utilisateur.

Fonction et but d'utilisation

Ce produit fait partie de la solution de communication Aastra 400 ou Aastra IntelliGate.

Ce logiciel ne peut être lancé que si un serveur de communication configuré de façon compatible est détecté.

Le téléphone PC peut être utilisé comme poste opérateur d'un système autonome ou d'un environnement de plusieurs systèmes mis en réseau. En plus de ses multiples fonctions de commutation, le téléphone offre toutes les fonctions d'un téléphone de confort pour l'usage personnel.

L'Aastra 400 et Aastra IntelliGate sont des solutions de communication ouvertes, modulaires et complètes pour le domaine des affaires, comprenant plusieurs serveurs de communication de puissance et capacité d'extension différentes, ainsi qu'un riche portefeuille de téléphones et une multitude d'extensions. Cette dernière comporte notamment un serveur d'applications pour communications unifiées et services multimédia, un contrôleur FMC (Fixed Mobile Conversion) pour l'intégration de téléphones mobiles, une interface ouverte pour développeurs d'applications ainsi qu'une multitude de cartes d'extension et de modules.

La solution de communication business, avec tous ses éléments, a été conçue pour couvrir tous les besoins de communication des entreprises et des organisations avec une grande convivialité d'utilisation et de maintenance. Les divers produits et éléments sont adaptés entre eux et ne doivent pas être utilisés à d'autres fins, ni remplacés par des produits ou éléments de tiers (sauf s'il s'agit d'intégrer aux interfaces certifiées à cet effet d'autres réseaux, applications et téléphones autorisés).

Concept d'utilisateur One Number:

Le responsable de votre système peut vous installer plusieurs téléphones qui possèdent tous le même numéro d'appel (concept d'utilisateur One Number). Vous n'avez qu'un seul nom et qu'un seul numéro d'appel, avec lequel vous pouvez vous identifier auprès de vos interlocuteurs, peu importe avec lequel des téléphones qui vous a été attribués vous téléphonez. L'avantage réside dans le fait que vous êtes toujours accessible sous le même numéro d'appel, peu importe l'endroit où vous êtes momentanément.

Avec l'acheminement personnel des appels et Ring Alone, vous pouvez décider où les appels entrants doivent être dirigés. Si vous êtes occupé sur l'un de ces téléphone, le responsable de votre système peut régler que vous êtes occupé ou non pour tous les autres appels entrants (occupé sur occupé). D'autres appels sortants peuvent être effectués comme d'habitude depuis les autres téléphones.

Toutes les listes d'appels et contacts sont disponibles sur tous vos téléphones et sont automatiquement synchronisés.

Une communication d'interphone est signalée sur tous vos téléphone qui prennent en charge la communication d'interphone.

Protection contre l'écoute et l'enregistrement

Les solutions de communication Aastra 400 et Aastra IntelliGate contiennent des fonctions qui permettent l'écoute ou l'enregistrement de conversations sans que les interlocuteurs ne s'en rendent compte. Veuillez noter que ces fonctions ne peuvent être mises en œuvre qu'en conformité avec les dispositions nationales de protection des données.

Disponibilité

La disponibilité du téléphone PC dépend des capacités et de l'alimentation du PC ainsi que de la disponibilité du réseau de données et du serveur de communication (y compris le serveur OIP). Si le softphone n'est pas disponible, les appels sont dirigés vers une destination de remplacement qui a été définie par le responsable de votre système.

Exclusion de la responsabilité

Tous les éléments et composants de la solution de communication Aastra 400 et Aastra IntelliGate sont fabriqués en appliquant les directives de qualité ISO 9001.

Les informations d'utilisation correspondantes ont été élaborés avec le plus grand soin. Les fonctions des produits Aastra 400 et Aastra IntelliGate ont été soumises à des tests poussés d'homologation et approuvées. Il n'est toutefois pas possible d'exclure complètement les défauts. Le constructeur ne peut être tenu pour responsable d'éventuels dommages directs ou indirects, consécutifs à une erreur de manquement, à un usage inapproprié ou à un quelconque comportement incorrect. Il est fait référence aux risques possibles aux emplacements correspondants des informations d'utilisateur. La responsabilité pour manque à gagner est exclue dans tous les cas.

Marques déposée

Aastra® est une marque déposée de Aastra Technologies Limited.

Bluetooth® est une marque déposée de Bluetooth SIG, Inc. Tous les autres noms de marques, noms de produits et logos sont des marques ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Les noms de logiciel et de matériel cités dans cette documentation sont des marques déposées et sont soumis aux dispositions légales en vigueur.

Information concernant le document

- N° de document: eud-0619
- N° de version: 2.1
- Valable à partir de: R1.0
- Copyright © 06.2011 Aastra Technologies Limited
- Cliquez dans le visionneur PDF sur le lien hypertexte pour télécharger la dernière version de ce document:
- https://pbxweb.aastra.com/doc_finder/DocFinder/eud-0619_fr.pdf?get&DNR=eud-0619

Utiliser l'Office 1560/1560IP

Office 1560/1560IP, le poste opérateur professionnel

Le recours à un Office 1560/1560IP comme standardiste offre de nombreux avantages par rapport aux postes opérateur conventionnels: Commuter les appels avec la souris, affichage graphique de la disponibilité des abonnés internes, file d'attente interactive pour les appels en attente, numérotation rapide et confortable par le nom, utilisation simplifiée des listes d'appels, nombre illimité de contacts, synchronisation avec un serveur Microsoft Exchange, accès direct à des bases de données de contacts et bien d'autres choses encore. Vous disposez en même temps de toutes les fonctions de confort des téléphone système Aastra dans leur haute qualité traditionnelle.

Peu importe que le softphone soit utilisé comme un Office 1560 conjointement au téléphone du système Aastra ou que vous l'utilisiez à travers le réseau IP en tant qu'Office 1560IP avec un appareil média de PC: vous saurez apprécier ses multiples capacités.

Il va de soi que vous pouvez aussi utiliser l'Office 1560/1560IP comme téléphone personnel.

Utiliser l'Office 1560/1560IP comme outil de groupe

Lorsque plusieurs personnes se soucient par téléphone du bien-être des clients, il est évident qu'ils doivent s'organiser en groupes de travail. Que les appels entrants soient présentés simultanément sur le PC de votre collègue de travail ou que vous distribuez les appels selon le numéro d'appel. L'Office 1560/1560IP met un confortable outil de groupe à votre disposition.

Utiliser l'Office 1560/1560IP sur divers postes de travail

Vous pouvez installer votre Office 1560/1560IP sur plusieurs PC. Les appels seront alors proposés automatiquement sur le PC que vous êtes en train d'utiliser. Vous arrive-t-il de travailler à temps partiel dans une filiale? Dès que vous démarrerez l'Office 1560/1560IP les appels seront automatiquement proposés dans cette filiale.

Travailler avec l'Office 1560/1560IP

Démarrer l'Office 1560/1560IP

Votre Office 1560/1560IP est installé par défaut pour s'ouvrir automatiquement au démarrage du PC. Vous pouvez aussi exécuter manuellement l'Office 1560/1560IP via l'icône sur votre bureau.

A chaque démarrage de l'Office 1560/1560IP, le système vérifie si la version du logiciel installé est la plus actuelle. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez procéder à une mise à jour automatique du programme.

Vous devez entrer un nom d'utilisateur et code personnel durant le démarrage. Entrez, sous *Nom d'utilisateur*, le numéro d'appel interne de votre Office 1560/1560IP. Lors du premier démarrage modifiez le code personnel prédéfini (0000) par un code personnel de votre choix. Cliquez sur *Enregistrer le code personnel*, si vous ne voulez plus que ces questions s'affichent au prochain démarrage.

Cliquez sur *OK*. Votre Office 1560/1560IP démarre.

Note:

Sachez toutefois qu'un code personnel enregistré sur votre PC peut être décodé par une personne mal intentionnée, qui pourra alors utiliser votre téléphone de manière illégitime.

Destination de remplacement si votre Office 1560/1560IP n'est pas démarré :

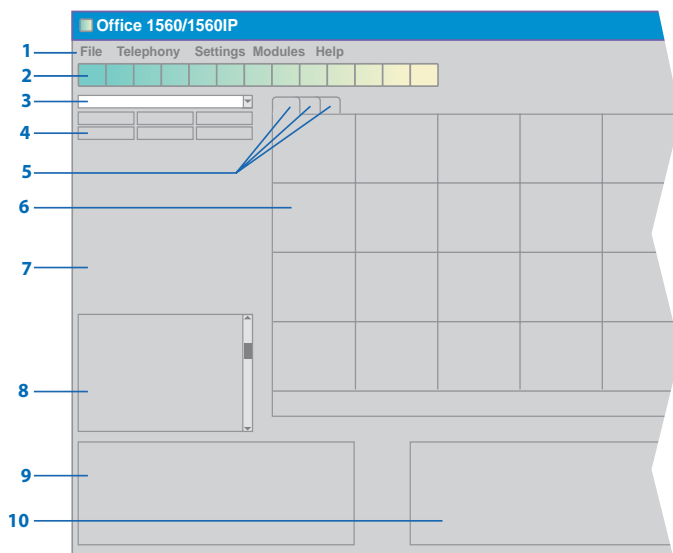
Les appels sont automatiquement renvoyés vers une destination préconfigurée si votre Office 1560/1560IP n'est pas démarré. Evidemment, vous pouvez aussi renvoyer vous-même les appels vers la destination de remplacement désirée avant de quitter le programme.

Note:

La destination de remplacement peut être n'importe quel téléphone du système. Mais les fonctions de poste opérateur ne sont disponibles que si la destination de remplacement est autre poste opérateur.

Utiliser l'Office 1560/1560IP

Console centrale d'utilisation



1 Barre des menus

2 Barre des outils

3 Ligne de saisie

4 Touches Fox

5 Modules

6 Champ d'occupation

7 Affichage de l'état de la communication

8 Affichages des fonctions de téléphonie

9 File d'appels interne

10 File d'appels externe

C'est depuis la console centrale d'utilisation de l'Office 1560/1560IP que vous effectuez vos appels et utilisez les champs d'occupation, les annuaires personnes ou le journal des appels.

Vous exécutez les fonctions les plus courantes avec la souris, via la *Barre d'outils* (voir "[Fonctions de la barre d'outils](#)", page 17).

Vous entrez le numéro d'appel dans la *Ligne de saisie*. Pour cela, soit vous compulsez les annuaires téléphoniques à l'aide de la numérotation alphabétique, soit vous reprenez le numéro d'appel de la liste de répétition de la numérotation, soit vous l'entrez directement (voir également "[Fonctions de la ligne de saisie](#)", page 17). Vous établissez la communication via la touche fox *Prise de ligne*.

Les *touches fox* proposent les fonctions téléphoniques les plus utiles dans un contexte donné.

L'état des groupes de commutation et d'autres fonctions telles que commutations de suppléance ou renvois d'appel est affiché dans le *Champ d'état*.

Les files d'appels *Internes* et *Externes* servent d'une part à afficher les appels en attente. Elles affichent chacune jusqu'à 10 appels en attente. D'autre part, elles vous permettent aussi d'occuper une ligne par un double-clic sur une des lignes affichées.

Recherche avancée

En plus de la numérotation par le nom vous pouvez rechercher un contact en utilisant la recherche avancée. En plus des annuaires personnels intégrés vous pouvez aussi accéder à des annuaires externes pour rechercher le contact directement.

Intégration du courrier électronique

Vous souhaitez renvoyer un appel mais le destinataire du renvoi n'est pas joignable? Cliquez sur le menu contextuel sur *Envoyer e-mail* et l'application d'e-mail ouvre un nouveau courrier électronique avec l'adresse pré-saisie (pour autant qu'elle soit enregistrée dans l'annuaire). Dans la plage du texte les informations disponibles au sujet de l'appel sont saisies automatiquement (comme p. ex. le numéro, le nom, l'heure). Rédigez votre message, cliquez sur *Envoyer* et vous serez alors immédiatement prêt à répondre les prochains appels.

Ascotel Feature Wizard (AFW)

Cet outil intégré vous permet d'utiliser avec confort les innombrables fonctionnalités Aastra, que vous pouvez au besoin placer sur un des champs d'occupation.

Mode d'arrière plan

Si vous le souhaitez, votre Office 1560/1560IP passe automatiquement en arrière-plan lorsque vous travaillez dans une autre application. Lors d'un appel, une boîte de dialogue s'ouvre et vous présente des informations sur l'appelant. Vous pouvez exécuter les actions les plus importantes pour traiter l'appel directement dans cette boîte de dialogue. Le mode d'arrière plan peut être activé ou désactivé sous *Réglages/Signalisation* et ainsi configuré selon vos besoins.

Utilisation avec le clavier

Vous pouvez également utiliser votre Office 1560/1560IP à l'aide du clavier. Vous disposez pour cela de combinaisons de touches pour la navigation et la téléphonie.

Vous pouvez modifier maintes des combinaisons de touches prédéfinies sous *Réglages/Autres combinaisons de touches*. Pour en garder une bonne vision d'ensemble, reportez les combinaisons choisies, manuellement ou électroniquement, dans les cases prévues à cet effet (voir "*Combinaisons de touches*", page 20).

Les touches Fox peuvent être activées depuis le bloc de 6 touches du clavier du PC (en dessus des touches fléchées). Celles-ci sont disposées de la même manière que les touches fox de l'interface utilisateur graphique et l'attribution des fonctions est la même.

Le fait d'actionner la touche Entrée exécute la commande la plus vraisemblable selon la situation.

Les touches <Esc>, <Shift>, <Tab> et <Flèche à ...> sont affectées à des fonctions de navigation conformes à Windows.

Travailler dans le groupe

Dans votre entreprise d'autres personnes se soucient aussi des souhaits des clients avec un Office 1560/1560IP ? Parfois vous ne savez pas si l'appel relève de votre domaine d'activité ou plutôt de celui de votre collègue? En utilisant les groupes de travail du poste opérateur, les appels sont assignés à un groupe précis selon le numéro d'appel entrant. Les appels sont alors proposés selon leur ordre aux membres du groupe de travail du poste opérateur. Ainsi, vous savez d'une part si l'appel relève de votre domaine et, d'autre part, qui doit prendre l'appel.

Note:

Les groupes de travail du poste opérateur peuvent être définis à la convenance de votre entreprise. Par contre, en tant que standardiste vous ne pouvez pas définir vous même de nouveaux groupes de poste opérateur ni effectuer de réglages. Contactez votre responsable système si vous croyez que les groupes de poste opérateur devraient être organisés ou réglés autrement.

Modules de l'Office 1560/1560IP

La vue des modules sur le côté droit de l'écran vous propose des modules sous forme d'onglets. Le module souhaité est ouvert simplement en cliquant sur l'onglet correspondant. Les modules suivants sont à votre disposition: affichage d'occupation et affichage d'occupation dynamique, annuaires téléphoniques et journal des appels.

Champ d'occupation

Champ d'occupation

L'affichage d'occupation place dans une matrice les abonnés que vous avez choisis. L'abonné est appelé par un double-clic sur le champ d'abonné.

L'état actuel d'un abonné, p. ex. libre, occupé, en train de composer un numéro ou absent, est affiché par des icônes (voir "[Icônes](#)", page 19). Les informations d'absence du calendrier Outlook sont également reprises et affichées, pour autant que votre Office 1560/1560IP se soit synchronisé avec un serveur Microsoft Exchange.

Un champ de la matrice peut aussi être associé, au choix, à une touche de fonction, de team ou de numéro.

Vous pouvez installer plusieurs affichages d'occupation dans la vue des modules, qui seront disposés sous forme d'onglets individuels.

Affichage d'occupation dynamique

Pour consulter l'état d'un abonné qui n'est pas représenté sur l'affichage d'occupation, vous pouvez, à partir la situation en place, tirer l'entrée désirée de l'abonné depuis la liste des abonné vers un champ de l'affichage d'occupation dynamique et créer ainsi un champ d'abonné temporaire. L'affichage d'occupation dynamique sera réinitialisé lors que vous quitterez votre Office 1560/1560IP.

Si vous gérez de nombreux abonnés sur vos champs d'occupation, l'affichage d'occupation dynamique vous permet d'accéder rapidement aux abonnés momentanément les plus importants.

Annuaire téléphonique

Dans les répertoires des annuaires téléphoniques privés vous pouvez entretenir plusieurs annuaires privés avec vos contacts personnels. Lors de la première installation le répertoire est vide

En plus vous disposez de 2 autres annuaires téléphoniques prédéfinis : Dans l'annuaire *Publique* vous trouverez tous les contacts mémorisés dans le système en tant que numérotation abrégée et qui sont disponibles pour tous les abonnés. Dans l'annuaire, *Abonnés PBX* vous ne trouverez que les contacts des abonnés internes.

Les annuaires sont accessibles dans la vue des modules, chacun via son propre onglet.

Si votre entreprise utilise p. ex. un serveur Microsoft Exchange pour gérer des contacts et des délais, votre Office 1560/1560IP peut être synchronisé avec ce serveur. Ceci vous permet, d'une part, de synchroniser votre carnet d'adresses privé de Microsoft Outlook avec les annuaires personnels de votre Office 1560/1560IP et, d'autre part, vous avez un accès direct, grâce à l'annuaire public, aux contacts de l'entreprise enregistrés dans Microsoft Exchange.

Journal des appels

Tous les appels sont enregistrés en tant qu'événements dans le journal des appels. A partir d'une entrée, vous pouvez lire d'autres informations utiles, voir la nature de l'événement, quand il a eu lieu, quels en étaient les acteurs et combien de temps il a duré. De plus, vous pouvez saisir pour chaque entrée une petite note (aussi bien pendant qu'après une communication).

Vous pouvez décider des entrées à afficher pour retrouver rapidement les entrées désirées dans le journal des appels. Vous disposez pour cela de tout un éventail de critères tels que nom, date, heure, type de communication ou destination de la communication.

Vous pouvez évidemment aussi établir directement une communication depuis le journal des appels, tout simplement en double-cliquant sur une entrée.

Des journaux d'appels peuvent par ailleurs être masqués afin de garantir la protection des données. Ainsi, si la protection des données est active, vous ne voyez plus que les entrées des appels que vous avez traités personnellement. La protection des données est activée/désactivée par le responsable de votre système.

Le responsable du système définit également la durée pendant laquelle les entrées sont conservées dans le journal des appels avant d'être effacées (les entrées flanquées d'une note ne sont pas effacées automatiquement).

Référence succincte

Fonctions

Fonctions de la ligne de saisie



Touche de répétition de numéro: Appel des 20 derniers numéros composés.



Touche bloc-notes: mémoire intermédiaire de numéros durant un appel ou en position de repos.

Fonctions de la barre d'outils



Ouvrir Ascotel Feature Wizard



Commuter entre société A et B (cette fonction n'est disponible que lorsque des groupes de poste opérateur ont été configurés)



Ouvrir Ascotel Feature Wizard (AFW) avec des paramètres de la communication active



Se connecter/déconnecter d'un groupe de poste opérateur



Activer et désactiver DTMF



Pause (se déconnecter temporairement de tous les groupes de poste opérateur)



Ouvrir le fichier d'abonnés



MCID; activer l'identification d'appels malveillants



Créer un nouveau fichier d'abonnés



Envoyer un e-mail (ouvre l'application d'e-mail)



Ouvrir la fiche de note



Recherche avancée (recherche des contacts dans les répertoires propres et externes)



Aperçu avant impression



Activer la suppléance



Imprimer



Aide contextuelle: Cliquez sur l'icône et ensuite sur l'endroit sur lequel vous souhaitez obtenir plus d'informations.

Fonctions de la barre d'outils





























Couper le microphone (en/hors)



Activer et désactiver la signalisation acoustique

Icônes

État de la communication		
 	Appel sur le PO/Appel personnel	Vert: communication établie
 	Appel interne, entrant	Bleu: L'abonné est appelé
 	Appel externe, entrant	Rouge: L'abonné est occupé
 	Appel interne, sortant	Jaune : rappel de communication maintenue
 	Appel externe, sortant	
	Appel parké	
Statut de l'abonné		
 	Communication interne / externe	Vert: en communication Bleu: L'abonné est appelé Ambre: L'abonné appel quelqu'un Jaune : L'abonné est occupé
  	L'abonné est libre	
 	L'abonné a renvoyé les appels / n'est pas disponible	
 	Logué sur le groupe de poste opérateur / logué et en pause	
 	L'abonné est absent / est en vacances	
 	L'abonné es malade, chez le médecin / ou en formation	
 	L'abonné est absent par raisons professionnelles / dans le service militaire/civil	

Raccourcis clavier

Vous pouvez entrer vos raccourcis clavier dans les champs d'entrée correspondants. Sur le côté droit se trouvent les valeurs prédéfinies.

Entrez vos raccourcis clavier électroniquement dans Adobe Acrobat Reader ou manuellement sur papier.

Combinaisons de touches	Valeur par défaut	
	CTRL+1, F3	Sauter vers les éléments d'information et d'utilisation
	CTRL+2	Sauter dans la vue des modules
	CTRL+3	Sauter dans la file d'appels internes
	CTRL+4	Sauter dans la file d'appels externes
	CTRL+B	Ouvrir l'affichage d'occupation
	CTRL+I	Ouvrir l'annuaire téléphonique interne
	CTRL+E	Ouvrir l'annuaire téléphonique publique (externe)
	CTRL+R	Ouvrir l'annuaire personnel
	CTRL+L	Ouvrir le journal des appels
	Alt+F8	Rappel
	Alt+F9	Répétition de la numérotation
	Alt+F10	Bloc-notes
	F11, F12	Prendre un appel dans la 1ère/2ème ligne de la file d'appels interne
	Shift+F11 (F12)	Comme ci-dessus, en ouvrant simultanément le fichier d'abonnés
	F5...F8	Prendre un appel dans la 1ère à la 4ème ligne de la file d'appels interne
	CTRL+F5 (.. F8)	Comme ci-dessus, en ouvrant simultanément le fichier d'abonnés

Combinaisons de touches définies par l'utilisateur	

Index

A

Affichage d'occupation dynamique	14
Annuaire téléphoniques	15
Appareil média	3
Ascotel Feature Wizard (AFW, Assistant de Fonctionnalité Ascotel)	12

C

Champ d'occupation	14
Combinaisons de touches définies par l'utilisateur 21	5
Concept d'utilisateur One Number	5
Console centrale d'utilisation	10

D

Démarrer	9
Destination de remplacement	9
Disponibilité	6
Divers postes de travail	8

E

État de la communication	19
Exclusion de la responsabilité	6

F

Fonction et but d'utilisation	5
Fonctions	17
Fonctions de la barre d'outils	17
Fonctions de la ligne de saisie	17

I

Icônes	19
--------------	----

Indications de sécurité	4
Information concernant le document	7
Informations pour l'utilisateur	4
Intégration du courrier électronique	11

J

Journal des appels	16
--------------------------	----

M

Marques déposée	7
Mode d'arrière plan	12
Modules de l'Office 1560/1560IP	14

O

Outil de groupe	8
-----------------------	---

P

Poste opérateur professionnel	8
Protection contre l'écoute et l'enregistrement	6

R

Raccourcis clavier	20
Recherche avancée	11
Référence succincte	17

T

Travailler dans le groupe	13
---------------------------------	----

U

Utilisation avec le clavier	12
Utiliser	10



Déclaration de conformité

Aastra Telecom Schweiz AG déclare par la présente que

- les produits Aastra 400 et Aastra IntelliGate® sont conformes aux exigences fondamentales et aux autres spécifications déterminantes de la directive 1999/5/CE.
- la fabrication de tous nos produits est conforme RoHS et WEEE (2002/95/EG et 2002/96/EG).

Les déclarations de conformité spécifiques aux produits se trouvent sur le DocFinder Aastra 400 ou Aastra IntelliGate® : www.aastra.com/docfinder.

Exclusion de la responsabilité

Aastra® est une marque déposée de Aastra Technologies Limited. Sous réserve des possibilités de livraison et de modifications techniques.

Copyright © 2011 Aastra Technologies Limited

